



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра истории

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Г.Н. Кондратюк

« 21 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.И. Сейдалиев

« 21 » 03 20 23 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Производственная (преддипломная) практика»


направление подготовки 46.04.01 История  
магистерская программа «Отечественная история»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) «Производственная (преддипломная) практика» для магистров направления подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057.

Составитель  
рабочей программы

  
подпись

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории

от 28.02 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

  
подпись

Э.И. Сейдалиев

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

И.А. Бавбекова

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1057;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 46.04.01 История. Магистерская программа «Отечественная история».

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

#### ***Цель практики:***

- закрепление теоретической подготовки обучающегося;
- проведение исследования, связанного с теоретической (научно-исследовательской) выпускной квалификационной работой.

#### ***Задачи практики:***

- продемонстрировать умение работать с источниками, литературой;
- умение проводить исследования в соответствии с темой выпускной работы.

### **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**  
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **Место проведения практики**

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность 4 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (при очной форме обучения), и в 5 семестре 3 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |              |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|--------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | прак. т.зан. | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 4            | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 | За                           |
| Итого по ОФО | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 |                              |
| 5            | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 | За                           |
| Итого по ЗФО | 216                | 6                  |                 |     |           |              |           |    | 216 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                | Формулировка компетенции   |
|-------------------------------------|--|
| <b>универсальные компетенции</b>    |  |
| УК-1                                | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий   |
| УК-3                                | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели   |
| <b>профессиональные компетенции</b> |  |
| ПК-1                                | Владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования  |
| ПК-2                                | Способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций  |
| ПК-3                                | Владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования |
| ПК-5                                | Способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук  |

|      |  |
|------|--|
| ПК-6 | Способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления                            |
| ПК-7 | Способностью к использованию баз данных, и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций  |
| ПК-8 | Способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)  |
| ПК-9 | Способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ |

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.В.02(Пд) «Производственная (преддипломная) практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 46.04.01 История профиля «Отечественная история» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 46.04.01 История профиля «Отечественная история»:

- Современные проблемы исторической науки и высшего образования
- Деловой иностранный язык
- Источниковедение и историография проблем истории России нового и новейшего времени
- Методика преподавания исторических дисциплин в высшей школе
- Крымские татары в Великой Отечественной войне 1941-1945
- История крымскотатарской диаспоры
- Становление и развитие российского крымоведения: конец XVIII - первая половина XX века: направления, деятели, библиография
- История межконфессиональных отношений в Крыму
- История материальной культуры средневекового населения Крыма
- История и археология Крымского ханства
- Историческая демография Крыма
- Культура тюркских народов России в музеях Крыма и РФ
- Крым и Восточный вопрос во внешней политике европейских государств
- История Крымской АССР 1921-1941

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной (преддипломной) практики студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (5 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №  | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоёмкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля |
|--|------------------|------------|---|-------------------------|----------------------------|
| <b>4 семестр очной и 5 семестр заочной форм обучения</b> |                  |            |   |                         |                            |
| 1  | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ          |

|   |                |     |   |            |   |
|---|----------------|-----|---|------------|---|
| 2 | Основной       | 1-4 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 210        | отчёт по практике; дневник практики; индивидуальное задание на практику |
| 3 | Заключительный | 4   | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4          | защита отчёта по практике; зачет  |
|   |                |     | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>216</b> |   |
|   |                |     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>216</b> |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы  | Компетенции   | Оценочные средства                  |
|--------------|---|-------------------------------------|
| <b>УК-1</b>  |   |                                     |
| <b>Знать</b> | методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; методы анализа проблемных ситуаций с учетом принципа объективности; метод системного подхода;   | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b> | при анализе и обобщении результатов научного исследования критически оценивать любую поступающую информацию, в том числе на основе современных междисциплинарных подходов; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач; вырабатывать стратегию действий; | дневник практики; отчёт по практике |

|                |   |                                     |
|----------------|---|-------------------------------------|
| <b>Владеть</b> | методикой выбора методов и средств для решения исследовательских задач на основе современных междисциплинарных подходов; навыками критического анализа информации; умением применять системный подход; умением вырабатывать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; | зачет; защита отчёта по практике    |
| <b>УК-3</b>    |   |                                     |
| <b>Знать</b>   | принципы организации и руководства работой команды; способы корректно доносить информацию до коллег, способы  | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | организовать и руководить командной работой; корректно доносить свою позицию до коллег с учетом их целей, форм восприятия и ситуации; четко видеть и формулировать цели; <b>выстраивать командную стратегию</b>   | дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками организации и руководства командной работой; навыками коммуникации в коллективе и способностью решения конфликтных ситуаций; умением четко формулировать цели;   | зачет; защита отчёта по практике    |
| <b>ПК-1</b>    |   |                                     |
| <b>Знать</b>   | методологический инструментарий конкретно научных дисциплин, основываясь на исторической логике развития исторических знаний  | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | использовать на практике исторические методы  | отчёт по практике                   |
| <b>Владеть</b> | культурой мышления и навыками оформления результатов мыслительной деятельности  | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-2</b>    |   |                                     |
| <b>Знать</b>   | правила проведения научных семинаров, конференций, оформления научных публикаций  | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | представлять результаты своих исследований в соответствии с предлагаемыми правилами и академической традицией   | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | навыками организационной и редакторской деятельности  | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-3</b>    |   |                                     |
| <b>Знать</b>   | основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования   | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях  | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования      | защита отчёта по практике; зачет    |



| <b>ПК-5</b>    |  |                                     |
|----------------|--|-------------------------------------|
| <b>Знать</b>   | основные принципы организации и исторических исследований  | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | использовать организационно-управленческие функции в исторических исследованиях                                    | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | навыками поставки задач и целей  | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-6</b>    |  |                                     |
| <b>Знать</b>   | основные понятия и терминологию истории  | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | анализировать причины и последствия исторических процессов   | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | определять экономические факторы исторического развития, влияющие на международные отношения                       | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-7</b>    |  |                                     |
| <b>Знать</b>   | основные базы данных и информационные системы, необходимые для осуществления организационно-управленческих функций | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | применять знание баз данных и информационных систем для осуществления организационно-управленческих функций        | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | способностью к применению баз данных и информационных систем в организационноуправленческом процессе               | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-8</b>    |  |                                     |
| <b>Знать</b>   | историко-культурные процессы; принципы работы музеев и архивов   | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | использовать полученные знания в процессе работы   | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности музеев и архивов  | защита отчёта по практике; зачет    |
| <b>ПК-9</b>    |  |                                     |

|                |   |                                     |
|----------------|---|-------------------------------------|
| <b>Знать</b>   | особенности разработки исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ; современные критерии и принципы применения методов в исторических исследованиях; научные принципы составления библиографических обзоров; требования к планированию, подготовке и проведению научных мероприятий, редактированию научных публикаций; отличительные особенности научных мероприятий (по статусу, научным целям и формату); теоретические основы методов исторического исследования, их развитие в системе различных философских парадигм; базовые и междисциплинарные методы исторического исследования; основы преподавания истории | индивидуальное задание на практику  |
| <b>Уметь</b>   | разрабатывать исторические и социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций; - проектировать (в т.ч. определять актуальную научную тему научного мероприятия); осуществлять редакторскую работу с текстом научного характера; представлять результаты исторических исследований в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности; проводить эпистемологический анализ глобальных теорий исторического процесса  | отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Владеть</b> | навыками организации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; методами и приемами командной работы; навыками организации управленческого процесса в образовательной деятельности; организации эффективной работы в группах любого размера; способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях   | защита отчёта по практике; зачет    |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции |                                |                                    |                                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                    | Компетентность несформирована       | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |

|                                    |   |  |   |  |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| индивидуальное задание на практику | Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания   | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно   |
| защита отчёта по практике          | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками  | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками              |
| отчёт по практике                  | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
| зачет | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |
|-------|---|--|--|---|

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Составление библиографического списка по теме научного исследования.
2. Систематизация теоретического материала по теме научно исследовательской работы.
3. Систематизация практической части исследования.
4. Обработка и анализ информации, оформление материалов работы.
5. Подготовка видеопрезентации по теме ВКР.
6. Представление предварительных результатов исследования в виде предзащиты, проведение итоговой конференции и оценка практики.

### 8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Основные принципы научного исследования?
2. Критерии научного знания?
3. Каковы цели и задачи выпускной квалификационной работы?
4. Какие существуют методы организации и управления человеческими ресурсами при проведении научно-исследовательской работы?
5. Каковы теоретические основы рассматриваемой проблемы?
6. Каково современное состояние проблемы? Обзор существующих разработок в данной предметной области.
7. Основные методы и способы научного исследования?
8. Принципы научного познания?
9. Специфика организации коллективного научного исследования?

### 8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Основные методы научных исследований?
2. Теоретические методы исследования?
3. Эмпирические методы исследования?
4. Определение научной деятельности?
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие научную деятельность?
6. Какие существуют модели исследований?
7. Какова структурная организация научного коллектива?
8. Основные методы обработки информационных данных?
9. Каковы подбор, обработка и анализ научно-исторической и смежной информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет - технологии?
10. Выводы научного исследования: сопоставление на основе проделанной НИР результатов исследования с теоретическими предпосылками.

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций |             |         |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
|                     | Базовый                         | Достаточный | Высокий |
|                     |                                 |             |         |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Правильность выполнения индивидуального задания        | В задании имеются более 2-х замечаний.  | В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).   | Задание выполнено правильно.                 |
| Самостоятельность в выполнении индивидуального задания | Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника. | Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики | Задание выполнено полностью самостоятельно   |
| Качество ответов на вопросы во время защиты работы     | Допускаются замечания к ответам (не более 3)  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса  | На все вопросы получены исчерпывающие ответы |

#### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

#### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

| Критерий оценивания | Уровни формирования компетенций |             |         |
|---------------------|---------------------------------|-------------|---------|
|                     | Базовый                         | Достаточный | Высокий |

|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

#### 8.4.4. Оценивание зачёта

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |

|               |   |   |  |
|---------------|---|---|--|
| Защита отчета | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики. | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками. | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. |
|---------------|---|---|--|

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная (преддипломная) практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.  |
|-------|--|--|--|
| 1.    | Цыренова, В. Б. Инновационные технологии и формы организации учебной деятельности: учебное пособие / В. Б. Цыренова. — Улан-Удэ: БГУ, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-9793-1518-8. | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/16688">https://e.lanbook.com/book/16688</a><br>2 |



|    |   |                             |   |
|----|---|-----------------------------|---|
| 2. | Выпускная квалификационная работа: методические указания: методические указания / составители И. И. Костюков, Н. Н. Литвиненко. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 20 с.   | методические указания       | <a href="https://e.lanbook.com/book/166695">https://e.lanbook.com/book/166695</a>                     |
| 3. | Тархан, Л. З. Выпускная квалификационная работа. «Магистерская диссертация»: учебное пособие / Л. З. Тархан. — Симферополь: КИПУ, 2016. — 124 с. — ISBN 978-5-9908254-5-1.  | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/125193/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/125193/#1</a> |
| 4. | Ли, Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов: учебно-методическое пособие / Э. В. Ли, Э. А. Соколовская, М. В. Котенева. — Москва: МИСИС, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-907226-99-9.   | учебно-методическое пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/156004">https://e.lanbook.com/book/156004</a>                     |
| 5. | Научно-исследовательская работа: учебное пособие / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 246 с.   | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/155198">https://e.lanbook.com/book/155198</a>                     |
| 6. | Болбаков, Р. Г. Методические указания по научно-исследовательской работе магистратуры и бакалавриата по направлению подготовки «Программная инженерия»: Методические указания: методические указания / Р. Г. Болбаков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с. | методические указания       | <a href="https://e.lanbook.com/book/163851">https://e.lanbook.com/book/163851</a>                     |
| 7. | Войтова, Н. А. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): методические указания / Н. А. Войтова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2020. — 17 с.   | методические указания       | <a href="https://e.lanbook.com/book/172056">https://e.lanbook.com/book/172056</a>                     |
| 8. | Полетаев, В. А. Выпускная квалификационная работа магистра: учебное пособие / В. А. Полетаев, И. И. Ведерникова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново: ИГЭУ, 2018. — 148 с.  | учебное пособие             | <a href="https://e.lanbook.com/book/154578">https://e.lanbook.com/book/154578</a>                     |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи. |
|-------|----------------------------|--|-----------------|
|-------|----------------------------|--|-----------------|

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Шароватов, Е. В. Организационно-методические основы научно-исследовательской работы студентов: методические рекомендации / Е. В. Шароватов. — Москва: РТУ МИРЭА, 2019. — 55 с. | методические рекомендации   | <a href="https://e-lanbook.com/book/17148">https://e-lanbook.com/book/17148</a> |
| 2. | Адоньева, И. Г. История. История России, всеобщая история: учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8      | Учебные пособия             | <a href="https://e-lanbook.com/book/15230">https://e-lanbook.com/book/15230</a> |
| 3. | Королев, А. С. Выпускная квалификационная работа магистра. Методические указания: методические указания / А. С. Королев. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 22 с.                    | методические указания       | <a href="https://e-lanbook.com/book/16381">https://e-lanbook.com/book/16381</a> |
| 4. | Медникова, О. В. Выпускная квалификационная работа: учебно-методическое пособие / О. В. Медникова, В. И. Морозова, Е. А. Сеславина. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 75 с.        | учебно-методическое пособие | <a href="https://e-lanbook.com/book/17581">https://e-lanbook.com/book/17581</a> |

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;

- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра истории

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(Пд) «Производственная (преддипломная) практика»**

студента \_\_\_\_\_  
группы М-ИС-23 \_\_\_\_\_ (ФИО) курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 46.04.01 История  
магистерская программа: «Отечественная история»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись  
Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

***Методические рекомендации по подготовке написания выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

В магистерской работе должны получить выражение теоретические и практические знания, полученные студентом за время обучения в университете, приложение к решению цели и задач, сформулированных совместно с научным руководителем.

Структура ВКР включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Введение (актуальность и новизна работы, обзор литературы по теме; предмет, объект, цель, задачи, материал исследования; методы исследования материала, теоретическая и практическая значимость работы).
3. Основные главы (основное содержание работы, разбитое на главы и параграфы; выводы по главам)
4. Заключение (итоги исследования в соответствии с целью и задачами, перспективы работы)
5. Библиография
6. Приложения (при необходимости)

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала с учетом требований вида выполняемой работы;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

ВКР характеризуется особой научной формой изложения, использованием современного терминологического научного аппарата.

**Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

**Титульный лист** является первой страницей выпускной работы и оформляется по типовому образцу (образец предоставляет кафедра).

Тексту выпускной квалификационной работы предшествует **оглавление или содержание** работы. Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней.

**Введение** является вступительной частью выпускной квалификационной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить границы исследования (объект, предмет);
- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования;
- описать структуру работы;

**Цель** выпускной квалификационной работы определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования. Поставленная цель формирует комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях параграфов и глав.

**Задачи** ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать... ) (проанализировать...).
- Установить... (выявить...) (показать...).
- Намечить...(установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки стать заголовками этих глав. Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Объект** – это комплекс, по которому ведется исследование.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала.

**Основная часть работы** должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. Название главы в теоретической части может повторять название темы.

В этой главе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного исследования;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- дается система оценки действия исследуемого направления.

Эта глава пишется на основе обобщения литературных источников и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. Текстовый материал может быть проиллюстрирован таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация помещается лишь после упоминания о ней в тексте, иметь подрисуночную или надтабличную подпись. В разделе должны содержаться ссылки на источник.

### **Вторая и третья главы**

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием различных современных методов анализа.

Объем аналитической части обычно составляет две трети текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода студента. Эти главы могут состоять из 2-3 параграфов (в каждой) логически взаимосвязанных.

**Заключение** должно отражать теоретическую и практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблем.

Допустима нумерация сделанных выводов.

Библиография (список использованных источников информации) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, схемы, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

### **Оформление выпускной квалификационной работы**

#### **Общие положения оформления:**

Шрифт – 14, Times New Roman, интервал - 1,5 абзац – 1.25 (5 знаков).  
Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 (15) мм, сверху, снизу - по 20 мм.



Объем – 70-90 страниц печатного текста. Нумерация со второй страницы (кроме титульного листа) – в правом верхнем углу. Выпускная квалификационная работа должна быть прошита. Отзыв руководителя, справка об антиплагиате подшиваются в начале работы в файле.

### **Заголовки**

Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать. Заголовки глав (разделов) печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Все заголовки работы выравниваются по центру страницы и отделяются от текста или других заголовков 1 интервалом сверху и снизу. Переносы слов в заголовках исключают. Знаки (точка или двоеточие) в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием, отведением для них отдельных страниц работы. Каждую главу (раздел) основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложения следует начинать с новой страницы. Параграфы и пункты оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта осталось на листе не более четверти свободного места.

### **Цитаты**

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну, это равносильно подделке. Могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям (первоисточникам). Когда первичный источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании, т. е. во вторичном документе. При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимо лишь следующее отклонение – модернизация орфографии или пунктуации по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора. Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате взятой эпиграфом к книге или статье, а также в перефразированной, т. е. пересказанной своими словами цитате. На каждую цитату: дословную или перефразированную, закавыченную или незакавыченную обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по закону об авторском праве как плагиат.

### **Библиографические ссылки**

При написании работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы, указывает сведения о цитируемом документе, дает возможность разыскать его и получить представление о содержании документа, его объеме, языке текста и прочем. Все библиографические должны быть внутритекстовыми.

Внутритекстовые библиографические ссылки оформляют в тексте работы после цитаты в круглых или квадратных скобках. Если фамилия автора и заглавие цитируемого документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то в ссылке, оформленной в круглых скобках, эти сведения не повторяют, а приводят недостающие элементы описания. Если описание цитируемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то внутритекстовую ссылку нужно оформить в квадратных скобках. В них указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке.

Если ссылаются на определенные страницы документа, ссылку оформляют следующим образом: В своей книге Н. А. Баскаков [20, с. 29] писал: “ .....”. В ссылке на многотомное издание пишут также и номер тома. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках указывают только номера этих работ.

#### **Оформление списка использованных источников и литературы**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Оформление списка литературы осуществляется по ГОСТу.

В ходе преддипломной практики студенты обязаны в течение 2-х недель выполнять задания, предусмотренные программой.

Студенты прикрепляются к научному руководителю.

По окончании практики студенты обязаны сдать руководителю:

- заполненный дневник практики, в котором все записи заверены подписями руководителей практики и печатями организаций;
- отчет.

### ***Структура отчета***

I. База практики: \_\_\_\_\_

II. За период практики сделано:

1) отредактирован список литературы (\_\_\_\_\_ источников) и постраничных ссылок;

- 2) отредактировано введение научного исследования;
- 3) отредактирована теоретическая часть ВКР;
- 4) отредактирована практическая часть ВКР;
- 5) ВКР оформлена в соответствии с ГОСТами;
- 6) подготовлен отчет по преддипломной практике.

III. Введение выпускной квалификационной работы (*прилагается*).

IV. Список использованной литературы выпускной квалификационной работы (*прилагается*).

V. Отчет о заимствованиях (антиплагиат) (*прилагается*).

VI. Ксерокопии статей, программ конференций по теме ВКР (*при наличии*).

Срок сдачи отчета по практике: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)